



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "NATALE PRAMPOLINI"

Via Acque Alte s.n.c. - 04010, B.go Podgora - Latina

☎ 0773/637182 📠 0773/639100

✉ ltic81500e@istruzione.it 📧 icprampolini@pec.it 🌐 <http://www.icprampolini.it>

Prot. n. 6186/F1

Latina, 02 novembre 2011

Alle ditte interessate

OGGETTO: Bando gara per l'affidamento del servizio di trasporto alunni per gite scolastiche - Lotto CIG XC1012B79B

L'Istituto Comprensivo "Natale Prampolini" indice una gara d'appalto, rivolta a tutte le agenzie di viaggi o ditte di autonoleggio interessate, al fine di organizzare per i propri studenti nel corrente anno scolastico i seguenti viaggi:

<u>½ giornata</u>	<u>giornata intera</u>
Latina cinema, teatro o altre manifestazioni	San Felice Circeo
Parco del Circeo (Cerasella o centro visitatori)	Castello di Lunghezza
Roma	Roma Eur
Anzio	Roma centro
Sermoneta	Roma - teatro
Valvisciolo	Fattoria didattica Velletri
Ninfa	Fattoria didattica scuola san Benedetto
Sezze "Sardellane"	Latina - Piana delle orme
Pontemaggiore – idrovore di Mazzocchio	Ostia Antica
Latina - Piana delle orme	Viterbo
	Napoli;
	Pozuoli
	Montalto di Castro
	Montecassino
	Casamari
	Roma Saxa Rubra
	Viterbo Bagnaia
	Napoli + Vesuvio
	Terracina

Si precisa che:

1. L'elenco delle destinazioni, non ha carattere vincolante e l'Istituto si riserva la facoltà di effettuare anche solo alcuni dei viaggi indicati.
2. Per luogo di partenza è da intendere, secondo quale classe sarà interessata, uno fra i nostri plessi che sono situati nei seguenti borghi: Podgora, Montello, Bainsizza, Piave e Carso.
3. Gli alunni trasportati apparterranno ai 3 ordini di scuola presenti nell'istituto: materna 3-5 anni, primaria 6-10 anni e secondaria di 1° grado 11-14 anni;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "NATALE PRAMPOLINI"

Il preventivo dovrà essere inviato a mezzo raccomandata o raccomandata a mano alla scrivente Istituzione scolastica in una busta chiusa.

L'offerta dovrà essere firmata in ogni sua pagina dal Legale Rappresentante della Ditta, a garanzia del contenuto e **dovrà evidenziare il prezzo comprensivo di IVA.**

Si precisa che la suddetta busta dovrà essere indirizzata a: Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "N. Prampolini" – via Acque Alte, snc Borgo Podgora – 04010 LATINA con la dicitura "**Offerta per servizi di noleggio pullman con conducente**"; l'offerta dovrà pervenire **entro le ore 14.00 del 11.11.2011.**

Non saranno prese in considerazione istanze inviate via fax o per posta elettronica.

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine.

Resta inteso che:

- il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini su indicati resta a carico della Ditta fornitrice;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Istituzione Scolastica;

La fornitura in oggetto sarà aggiudicata a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell'art. 16 comma 1 D.I. n. 44/01. Le offerte saranno valutate secondo il criterio del prezzo più basso, costituiranno titoli preferenziali la disponibilità di bus con diversa capienza e l'impegno a fornire gratuitamente un trasporto per Latina al raggiungimento di determinati livelli di fatturato.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, in applicazione dell'art. 69 RCGS.

La Ditta che risulterà aggiudicataria sarà tenuta a presentare entro il termine di 7 giorni dall'avvenuta comunicazione la sotto elencata documentazione:

1. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi 6 (sei) da quella di presentazione dell'offerta, ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del DPR 28/12/00 n.445, accompagnata da una fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, con l'espressa previsione, nell'oggetto sociale, della attività di noleggio autobus, viaggi d'istruzione e attività analoghe.
2. Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 10 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone.
3. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza.
4. Dichiarazione che i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo.
5. Dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M. C. T. C..
6. Dichiarazione, a firma autenticata del legale rappresentante, dalla quale si evince di aver maturato un'esperienza almeno quinquennale attraverso iniziative e attività realizzate in collaborazione con istituzioni scolastiche e altri enti: è richiesta l'indicazione delle principali forniture effettuate negli ultimi 3 anni nel settore scuola.
7. Attestazione dell'impegno a presentare per ogni viaggio:
 - prima della partenza:
 - Copia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti.
 - Copia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza dei cronotachigrafi da parte di un'officina autorizzata.
 - Copia della carta di circolazione degli automezzi da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea).



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "NATALE PRAMPOLINI"

- alla fine, su esplicita richiesta dell'istituto:
- fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo).

L'apertura delle buste contenenti le offerte sarà effettuata il 14.11.2011 alle ore 13.00 presso la sede legale dell'Istituto in via Acque Alte, snc Borgo Podgora – 04010 LATINA. All'operazione predetta potrà presenziare un rappresentante di ogni Ditta partecipante munito di specifica delega conferita. Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo.

Le offerte anormalmente basse saranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art. 86 del D.lvo n. 163/2006. L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico, o Suo Delegato, sulla base dei risultati del procedimento di scelta del contraente.

Tutte le offerte presentate e l'eventuale materiale tecnico-illustrativo allegato ad esse resteranno di proprietà dell'Istituto e non saranno restituiti alle ditte offerenti neanche in caso di mancata aggiudicazione della fornitura richiesta.

Vista la Legge n. 136/2010, e in particolare l'art. 3 si comunica che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento della fattura potrà avvenire su un conto corrente bancario o postale dedicato.

Il mancato utilizzo conto corrente bancario o postale dedicato, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto d'ordine.

Il pagamento della fornitura avverrà entro 60 giorni da ricevimento della fattura, previo accertamento di regolarità contributiva (DURC).

Si informa che l'Istituto disporrà il pagamento tramite l'istituto bancario UNICREDIT.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

– Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Sig.ra Annalisa ROSA

TRATTAMENTO DATI PERSONALI – Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 si informa che:

- A. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, e ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio in oggetto.
- B. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

Si precisa che:

- 1) alla presente procedura di evidenza pubblica possono partecipare, oltre le ditte che hanno ricevuto la richiesta di preventivo, anche tutte le ditte in grado di soddisfare le richieste contenute nel bando e che siano regolarmente autorizzate all'esercizio di impresa, e in possesso dei requisiti previsti dal Codice degli appalti – D. Lgs n. 163/2006;
- 2) la presente richiesta di preventivo viene affissa all'albo dell'Istituzione Scolastica e nel Sito Web dell'Istituto (albo e news): <http://www.icprampolini.i>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angela Bucella