

Scheda Progetto P.O.F. a. s. 2011/2012

PLESSO: Infanzia Borgo Montello Infanzia Borgo Piave Primaria Borgo Bainsizza
 Primaria Borgo Carso Primaria Borgo Montello Primaria Borgo Piave

 Primaria Borgo Podgora Secondaria 1°

1. DENOMINAZIONE PROGETTO:

Titolo: _____

2. AMBITO:

Lettura	<input type="checkbox"/>	Educazione alla salute	<input type="checkbox"/>	Storia della mia terra	<input type="checkbox"/>
Valorizziamo la diversità	<input type="checkbox"/>	Potenziamento lingue straniere	<input type="checkbox"/>	Io e gli Altri	<input type="checkbox"/>
Scienze Motorie	<input type="checkbox"/>	Informatica	<input type="checkbox"/>	Recupero	<input type="checkbox"/>
Scuole Aperte	<input type="checkbox"/>	Altro.....			<input type="checkbox"/>

3. I SOGGETTI RESPONSABILI:

Docente Referente _____
Eventuale Funzione Strumentale coinvolta nel Progetto: _____
Altri docenti coinvolti da retribuire _____
N° docenti coinvolti nel Progetto ma non retribuiti _____
Personale A.T.A. coinvolto _____ per n° ore totali _____
Motivazione utilizzo: _____

4. FINALITA':

--

5. OBIETTIVI MISURABILI:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

6. CLASSI COINVOLTE:

		Totale
Classi		
N° Alunni		
Altri destinatari (genitori,)		

7. COLLEGAMENTI CON IL TERRITORIO (vd. punto 1 delle Istruzioni):

Enti territoriali (Comune, Provincia, ASL):
Aziende :
Associazioni:
Altre istituzioni scolastiche:
Strutture culturali (biblioteche, musei, istituti di ricerca):

IL PROGETTO

8. MOTIVAZIONE DELL'INTERVENTO (analisi dei bisogni):

9. METODOLOGIE E STRUMENTI USATI :

10. MATERIALI PRODOTTI NEL PROGETTO (relazioni, pubblicazioni, software ...):

11. MONITORAGGIO /VERIFICHE/VALUTAZIONI

Il monitoraggio sarà effettuato nel mese di	/20__
Le verifiche utilizzeranno i seguenti strumenti:	
a-	
b-	
c-	
Le valutazioni saranno effettuate da:	
1-	
2-	

12. DURATA DEL PROGETTO (vd. punto 2 delle Istruzioni)

Annuale <input type="checkbox"/> Pluriennale <input type="checkbox"/>
Periodo di svolgimento: data inizio data fine

Indicare:

- il giorno della settimana e le ore di svolgimento.

GIORNO DALLE ORE ALLE ORE

- Il numero complessivo di ore eccedenti l'orario d'obbligo di servizio specificando se trattasi di ore aggiuntive di insegnamento o ore funzionali al progetto.

1. Lezioni frontali N°
2. Attività organizzativa / di supporto N°
3. Commissione di lavoro N°

13. BENI E SERVIZI DA UTILIZZARE (vd. punto 3 delle Istruzioni):

1-
2-
Costi €

14. BENI E SERVIZI DA ACQUISIRE (vd. punto 3 delle Istruzioni):

1-
2-
3-
Costi €

RISORSE UMANE

interne n. ____ esterne n. ____

15. TIPOLOGIA RISORSE UMANE (vd. punto 4 delle Istruzioni)

Gruppo di progetto	Nominativo	Qualifica	Ore frontali	Ore non frontali
Responsabile				
Altri docenti				
Figure esterne (consulenti, esperti, ecc.)				
Personale ATA.:				

Assistente Amministrativo				
Collaboratore scolastico				
TOTALE				
NOTE:				

PIANO FINANZIARIO ANALITICO

Risorse umane	Ore frontali	Costo orario €	Ore non frontali	Costo orario €	Totale €
Docenti		35,00		17,50	
Esperti esterni					
Personale ATA:					
Assistente Amministrativo				14,50	
Collaboratore scolastico				12,50	
Materiali					
Beni e servizi da utilizzare					
Beni e servizi da acquisire					
Altro					
TOTALE €					

Latina lì,

Il responsabile del progetto

Istruzioni per la compilazione della scheda

(se lo spazio riservato ai singoli punti è insufficiente, aggiungere allegati di dettaglio):

1. Collaborazione e collegamenti con altre realtà territoriali (specificare le tipologie).
2. Indicare l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.
2. Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario
- 3.

4. Indicare i profili di riferimento dei docenti, degli ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Riservato alla segreteria

Attività/Progetto (dal Programma Annuale)

<i>Fonti finanziarie:</i>	
Dotazione ordinaria	€
Finanziamenti dalla Regione	€
Finanziamenti da Enti locali	€
Contributi dalle famiglie	€
Altro	€
Totale risorse finanziarie	€

<i>Costo complessivo del progetto:</i>	
Spese di personale	€
Spese per prestazioni di servizi	€
Spese per esperti esterni	€
Spese per materiali	€
Altro	€
Totale spese	€

Il Direttore S.G.A.