



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "NATALE PRAMPOLINI"

Via Acque Alte s.n.c. - 04010 B.go Podgora - Latina

☎ 0773/637182 📠 0773/639100

✉ ltic81500e@istruzione.it ✉ icprampolini@pec.it 🌐 <http://www.icprampolini.it>

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 5 del mese di dicembre dell'anno 2011 alle ore 15.00 nella sala di Presidenza dell'istituto viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo "Natale Prampolini" di Borgo Podgora – LATINA

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore **Prof.ssa Angela BUCELLA**

PARTE SINDACALE

Maria BERARDI

RSU

Stefania DI GILIO

Giorgio MERLONGHI

FLC/CGIL

CISL/SCUOLA

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI

UIL/SCUOLA

SNALS/CONFSAL

GILDA/UNAMS

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "Natale Prampolini di Borgo Podgora – LATINA
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2011/2012
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 15 luglio al 31 agosto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
 - a. Contrattazione integrativa
 - b. Informazione preventiva
 - c. Informazione successiva
 - d. Interpretazione autentica, come da art. 2.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "NATALE PRAMPOLINI"

Via Acque Alte s.n.c. - 04010, B.go Podgora - Latina

☎ 0773/637182 📠 0773/639100

✉ ltic81500e@istruzione.it ✉ icprampolini@pec.it 🌐 <http://www.icprampolini.it>

3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le materie previste dall'attuale CCNL e dalla normativa vigente.

Art. 6 – Informazione preventiva

1. Sono oggetto di informazione preventiva le seguenti materie:
 - a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
 - b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
 - c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
 - d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - e. utilizzazione dei servizi sociali;
 - f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
 - g. tutte le materie oggetto di contrattazione.
2. Sono inoltre oggetto di informazione le seguenti materie:
 - a. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
 - b. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
 - c. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "NATALE PRAMPOLINI"

Via Acque Alte s.n.c. - 04010 B.go Podgora - Latina

☎ 0773/637182 📠 0773/639100

✉ ltic81500e@istruzione.it ✉ icprampolini@pec.it 🌐 <http://www.icprampolini.it>

3. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Informazione successiva

1. Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:
 - a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
 - b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nell'atrio della sede centrale, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato presso la sede centrale, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "NATALE PRAMPOLINI"

Via Acque Alte s.n.c. - 04010, B.go Podgora - Latina

☎ 0773/637182 📠 0773/639100

✉ ltic81500e@istruzione.it ✉ icprampolini@pec.it 🌐 <http://www.icprampolini.it>

telefonico, per cui n. 1 unità di personale collaboratore scolastico e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente .

Art. 11 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 12 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 13 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo sentito il DSGA.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "NATALE PRAMPOLINI"

Via Acque Alte s.n.c. - 04010, B.go Podgora - Latina

☎ 0773/637182 📠 0773/639100

✉ ltic81500e@istruzione.it ✉ icprampolini@pec.it 🌐 <http://www.icprampolini.it>

- a. specifica professionalità
 - b. sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva
 - c. disponibilità espressa dal personale
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
5. Per particolari attività il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 14 – Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
- a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
 - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
 - c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
 - d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
 - e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro
 - f. eventuali contributi dei genitori
3. Il totale delle risorse finanziarie disponibili provenienti dal MIUR per il presente contratto ammonta ad € 116.777,07 (lordo dipendente), così ripartite:

| | | |
|---|---|-----------|
| Funzioni strumentali | € | 11.465,12 |
| Incarichi specifici | € | 4.781,48 |
| Fondo dell'istituzione scolastica | € | 92.746,04 |
| Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti | € | 2.723,29 |
| Attività complementari di educazione fisica | € | 4.310,37 |
| Avanzo f.i.s. anni precedenti | € | 750,77 |



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "NATALE PRAMPOLINI"

Via Acque Alte s.n.c. - 04010, B.go Podgora - Latina

☎ 0773/637182 📠 0773/639100

✉ ltic81500e@istruzione.it ✉ icprampolini@pec.it 🌐 <http://www.icprampolini.it>

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art. 15 – Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 16 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 73.513,76 e per le attività del personale ATA € 31.373,75
2. Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.
3. Per dare l'opportunità di partecipazione a tutti i docenti alle attività inserite nel POF, si conviene di stabilire un monte ore massimo individuale di ore 20 per attività funzionali all'insegnamento o re 20 di attività di funzionamento, elevabili queste ultime fino a ore 30, con decisione assunta dal Dirigente scolastico, che ne riconosce l'effettiva necessità sulla base delle richieste degli alunni.

Art. 17 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 16, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue:

Collaboratori del Dirigente Scolastico:

Docente Vicario € 1.800,00

Secondo Collaboratore € 1.100,00

Funzioni Strumentali

Sono attivate n° 7 funzioni strumentali di cui:

n° 3 con un compenso pro capite di € 1.750,00 (paria 100 ore)

n° 4 con un compenso pro capite di € 1.400,00 (paria 80 ore)

Responsabili e Vice responsabili di plesso

Compenso pro capite di € 660,00 per i responsabili di plesso ed € 310,00 per i vice responsabili



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "NATALE PRAMPOLINI"

Via Acque Alte s.n.c. - 04010, B.go Podgora - Latina

☎ 0773/637182 📠 0773/639100

✉ ltic81500e@istruzione.it ✉ icprampolini@pec.it 🌐 <http://www.icprampolini.it>

Commissioni

- POF - € 140,00 pro capite per n° 3 docenti ed € 9000 pro capite per n° 2 docenti
- Handicap e Disagio - € 90,00 pro capite per n° 21 docenti
- Invalsi - € 900,00 pro capite per n° 13 docenti
- Orario Secondaria € 350,00 pro capite per n° 2 docenti
- Orario Primaria - € 200,00 pro capite per n° 5 docenti
- Elettorale - € 87,50 pro capite per n° 2 docenti
- Comitato di valutazione - € 52,50 pro capite per n° 4 docenti

Incarichi

- Preposti alla Sicurezza - € 165,00 per n° 1 docente ed € 110,00 pro capite per n° 7 docenti
- Responsabile Aula Informatica e Rete Informatica € 238,00
- Responsabile Aula multimediale € 238,00
- Responsabili aule speciali € 110,00 pro capite per n° 6 docenti
- Responsabile del Corso per il Patentino € 110,00
- Tutori per il personale neo assunto € 87,50 pro capite per n° 4 docenti
- Coordinatori dei Consigli di classe scuola secondaria € 250,00 pro capite
- Segretari dei Consigli di classe scuola secondaria € 50,00 pro capite

Per il personale docente che si renda disponibile alla funzione di accompagnatore nelle visite d'istruzione un compenso forfetario di € 50,00 pro capite

Flessibilità

Per remunerare la flessibilità organizzativa e didattica, si convengono i seguenti compensi forfetari:

- Ai docenti della scuola dell'infanzia € 300,00 pro capite
- Ai docenti di sostegno della scuola dell'infanzia € 150,00 pro capite
- Ai docenti di scuola primaria che prestano servizio su più plessi € 200,00 pro capite
- Ai docenti di scuola primaria che prestano servizio su più di due classi € 200,00 pro capite
- Ai docenti di scuola primaria che prestano servizio su più plessi e su più di due classi € 250,00 pro capite



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "NATALE PRAMPOLINI"

Via Acque Alte s.n.c. - 04010, B.go Podgora - Latina

☎ 0773/637182 📠 0773/639100

✉ ltic81500e@istruzione.it ✉ icprampolini@pec.it 🌐 <http://www.icprampolini.it>

Progetti:

- Scuola dell'Infanzia: n° 10 ore totali per attività di coordinamento; n° 200 ore totali per attività funzionali all'insegnamento
- Scuola Primaria: n° 35 ore totali per attività di coordinamento; n° 685 ore totali per attività funzionali all'insegnamento
- Scuola Secondaria: : n° 9 ore totali per attività di coordinamento; n° 182 ore totali per attività funzionali all'insegnamento; n° 195 ore totali per attività di insegnamento

L'impegno complessivo dei progetti ammonta ad € 26442,50

Attività complementari di educazione fisica

L'importo reso disponibile dal MIUR di € 4.310,37 contribuirà le ore eccedenti prestate dai due docenti interni coinvolti nel progetto.

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate.

Assistenti Amministrativi

Per l'intensificazione delle prestazioni relative:

- al recupero e alla sistemazione di pratiche e procedure relative agli anni pregressi: consisteranno nella conclusiva definizione degli arretrati contabili, amministrativi e didattici. Tali attività comporteranno anche la contestuale sistemazione dell'archivio storico
- all'adeguamento delle procedure in linea con le normative vigenti
- al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi amministrativi
- alla sostituzione del personale assente
- alla collaborazione con le attività previste nel POF

si conviene un compenso pro capite proporzionale alla presenza in servizio e commisurato come segue:

Qualora non si superino i 12 giorni di assenza (6 gg. per il personale in part time) € 680,00 (€ 340,00 per il part time)

Per le assenze che vanno da 13 a 18 giorni (7-8 giorni personale part time) la quota forfetaria prevista è di € 570,00 (€285,00)

Per ogni giorno oltre il 18° (9°) a detrarre la somma di € 15,00

Il conteggio sarà eseguito sull'intero anno scolastico. Le eventuali economie saranno destinate a retribuire intensificazioni per eventuali future esigenze di servizio che abbiano a crearsi nel corso dell'anno scolastico

Per la flessibilità dell'orario si conviene un compenso pro capite commisurato alla presenza in



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "NATALE PRAMPOLINI"

Via Acque Alte s.n.c. - 04010, B.go Podgora - Latina

☎ 0773/637182 📠 0773/639100

✉ ltic81500e@istruzione.it ✉ icprampolini@pec.it 🌐 <http://www.icprampolini.it>

servizio di € 240,00, con detrazione di € 12,00 ogni 15 gg di assenza

Per la partecipazione a Commissioni si convengono compensi di € 72,50 pro capite per commissioni riguardanti attività circoscritte a un limitato periodo di tempo (elettorale, domande supplenti di 3^a fascia, libri in comodato d'uso) ed € 101,50 pro capite per commissioni effettivamente funzionanti per tutto l'anno scolastico (acquisti e collaudi)

Per il supporto, in stretta collaborazione con il docente vicario, alla gestione e manutenzione dei due laboratori d'informatica e di tutti gli altri sussidi informatici dedicati alla didattica (lim, videoproiettori, pc wifi, ecc.) si conviene il compenso di € 300,00 pro capite

Per la collaborazione all'organizzazione, alla pianificazione dei procedimenti di gestione del personale supplente: € 350,00 per n° 1 unità

Per la collaborazione all'organizzazione, alla raccolta e alla predisposizione degli atti da pubblicare all'albo pretorio: € 350,00 per n° 1 unità

Viene accantonata la somma di € 797,50 (pari a 55 ore) per la retribuzione di lavoro prestato oltre l'orario d'obbligo. Il personale part time può effettuare prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo solo se finalizzate al recupero delle giornate prefestive.

Collaboratori Scolastici

- Per la disponibilità alla sostituzione degli assenti si conviene un compenso pro capite proporzionale alla presenza in servizio e commisurato come segue:

Qualora non si superino i 12 giorni di assenza si concorda un compenso forfetario di € 500,00

Per le assenze che vanno da 13 a 18 giorni la quota forfetaria prevista è di € 420,00

Per ogni giorno oltre il 18° a detrarre la somma di € 10,00

Il conteggio sarà eseguito sulla base di 10 mesi su 12.

Le eventuali economie saranno destinate a retribuire intensificazioni per eventuali situazioni di servizio che abbiano a crearsi nel corso dell'anno scolastico

Per la reperibilità relativa alla sorveglianza straordinaria plessi (domenica e festivi): un compenso forfetario pro capite di € 60,00 per n° 8 unità

- Per la collaborazione ai progetti previsti nel POF € 120,00 pro capite per n° 16 unità
- Per la flessibilità d'orario e la disponibilità alla turnazione € 180,00 per n° 16 unità
- Per il maggiore impegno in relazione agli spazi assegnati e in considerazione della presenza di personale parzialmente idoneo ai compiti:

€ 250,00 pro capite, per il personale in servizio nella sede centrale e nelle primarie di Bainsizza, Carso, Piave e Podgora

€ 300,00 per l'unità in servizio nella primaria di Montello

Per la disponibilità alla sostituzione in altri plessi: € 25,00 (pari a 2 ore) per ogni sostituzione effettuata



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "NATALE PRAMPOLINI"

Via Acque Alte s.n.c. - 04010, B.go Podgora - Latina

☎ 0773/637182 📠 0773/639100

✉ ltic81500e@istruzione.it ✉ icprampolini@pec.it 🌐 <http://www.icprampolini.it>

Per gli incarichi relativi agli adempimenti previsti dal T.U. 81/08 (Sicurezza) € 80,00 per n° 16 unità

Viene accantonata la somma di € 525,00 (pari a 42 ore) per la retribuzione di lavoro prestato oltre l'orario d'obbligo.

Docente ex art. 17

Per collaborazione con il personale docente nelle attività previste nel POF € 300,00

Art. 18 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 19 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

4. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
5. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 20 - Incarichi specifici

Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.

Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

comprovata professionalità specifica
disponibilità degli interessati
anzianità di servizio

Assistenti Amministrativi

Nell'organizzazione delle attività oggetto di incarichi specifici, si è tenuto conto della presenza in organico di n° 3 unità di personale attualmente beneficiarie di posizione economica e n° 1 unità utilmente collocata nella pertinente graduatoria. Premesso che il dsga curerà l'organizzazione, il coordinamento e la verifica degli incarichi, sia in itinere che al termine dell'anno, si propongono i seguenti incarichi specifici:

- Coordinamento delle attività volte all'implementazione del sito web e all'armonizzazione delle procedure amministrative con le nuove normative - diretta collaborazione con il dsga e funzioni vicariali



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "NATALE PRAMPOLINI"

Via Acque Alte s.n.c. - 04010 B.go Podgora - Latina

☎ 0773/637182 📠 0773/639100

✉ ltic81500e@istruzione.it ✉ icprampolini@pec.it 🌐 <http://www.icprampolini.it>

- Coordinamento delle attività di garanzia della sicurezza informatica
- Coordinamento delle attività di riorganizzazione dell'area didattica

Considerata l'equivalenza in termini di impegno e responsabilità di ciascuna delle attività di cui sopra e tenuto conto che 1 assistente amministrativo è già titolare di 1^a posizione economica ed è in attesa di attribuzione della 2^a posizione economica, si accantona la somma di € 500,00 per la retribuzione dell'incarico nel caso in cui l'interessato non consegua entro l'anno in corso il beneficio economico cui aspira.

Tenendo conto inoltre che un'ulteriore unità risulta utilmente collocata nella pertinente graduatoria per il conseguimento della 2^a posizione economica, ma attualmente è in part time, si congela l'attività di "Coordinamento delle attività di risanamento procedure anni pregressi", nonché la somma di € 750,00 nelle more della definizione della legittimità dell'assegnazione dell'incarico

Collaboratori Scolastici

Tenendo conto della presenza in organico di n° 7 unità di personale beneficiarie di posizione economiche, si propongono i seguenti incarichi specifici:

Attività ex art.7 (n° 7 unità)

- Compiti legati all'assistenza alla persona diversamente abile
- Collaborazione con i servizi di segreteria
- Organizzazione degli interventi di primo soccorso

Incarichi specifici (n° 9 unità)

- Compiti legati all'assistenza alla persona diversamente abile
- Interventi di riparazione e piccola manutenzione
- Compiti connessi al servizio posta della scuola e ai servizi esterni
- Servizio di assistenza e cura della persona nella scuola dell'infanzia

Il compenso per ciascun incarico assegnato sarà pari ad € 340,00

L'importo complessivamente impegnato è pari ad € 4810,00

TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 21 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "NATALE PRAMPOLINI"

Via Acque Alte s.n.c. - 04010, B.go Podgora - Latina

☎ 0773/637182 📠 0773/639100

✉ ltic81500e@istruzione.it ✉ icprampolini@pec.it 🌐 <http://www.icprampolini.it>

corso di aggiornamento specifico.

4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 22 - Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
 - addetto al primo soccorso
 - addetto al primo intervento sulla fiamma
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.
4. Alle figure sensibili viene destinato un budget complessivo pari a € 2.215,00, gravante sul fondo dell'istituzione scolastica in carenza di fondi appositamente assegnati dal MIUR

TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 23 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivano oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 24 – Funzioni miste

1. Considerato lo svolgimento da parte della scuola, in regime di convenzione con il comune, dei servizi di competenza dell'ente locale per quel che riguarda le mense, tenuto conto delle mansioni svolte in questo istituto dal personale A.T.A., si conviene che la somma all'uopo assegnata dal Comune, pari a € 1.125,00 (lordo stab) - € 847,78 (lordo dipendente) venga ripartita nel seguente modo: ai 4 collaboratori scolastici della scuola dell'infanzia che provvedono alla vigilanza sui minori durante i pasti, al controllo ed alla segnalazione dei pasti giornalieri un compenso complessivo di € 747,78; per il lavoro di segreteria consistente nel controllo e gestione mensile dei pasti con l'invio relativo dei dati, un compenso complessivo di € 100,00.
2. Considerato lo svolgimento nei plessi di primaria del progetto di "Frutta nella scuola", in regime di convenzione con l'Associazione A.PO.FRUIT, che prevede l'assegnazione di fondi per retribuire la collaborazione del personale, si conviene che tali fondi vengano ripartiti fra i collaboratori scolastici impegnati, proporzionalmente all'opera da ciascuno prestata.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "NATALE PRAMPOLINI"

Via Acque Alte s.n.c. - 04010, B.go Podgora - Latina

☎ 0773/637182 📠 0773/639100

✉ ltic81500e@istruzione.it ✉ icprampolini@pec.it 🌐 <http://www.icprampolini.it>

Norme finali

Il presente contratto rimane in vigore per l'anno scolastico 2011/2012

In caso di controversie circa l'interpretazione di una norma del presente contratto, le parti che lo hanno sottoscritto, entro 10 giorni dalla richiesta scritta e motivata di una di esse, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa. La procedura deve concludersi entro 20 giorni dalla data del primo incontro.

Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente utilizza le somme di cui all'art. 16, comma 2.

In caso di esaurimento del fondo di riserva, il Dirigente — ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 — può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.

La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone — a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto — la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi. La parte pubblica, dopo la sottoscrizione, lo porta a conoscenza dei lavoratori, mediante i normali mezzi d'informazione.

Il presente contratto rimane in vigore fino a nuova negoziazione, e legato ad eventuali modifiche contrattuali nazionali relativi all'oggetto del presente contratto.

Per le parti non disciplinate dal presente accordo, si rinvia ai Contratti Nazionali, ai Contratti Regionali ed ai Contratti Provinciali, nonché alle altre disposizioni vigenti.

Letto, firmato, sottoscritto



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Natale Prampolini"
Via Acque Alte, s.n.c. - 04010 B.go Podgora - Latina
☎ 0773/637182 - fax 0773/639100 - ✉ Itic81500e@istruzione.it

Latina, 05/12/2011

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA ALLEGATA AL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S.
2011/2012**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

note prot. n° 7451 del 14/10/2011 prot. n° 8280 del 16/11/2011 della Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio e dell'Accordo del 31/05/2011

VISTO il POF dell'Istituzione scolastica, regolarmente predisposto e deliberato dal Collegio dei docenti, adottato dal Consiglio di Istituto del 26-10-2011

VISTO il contratto integrativo d'Istituto, sottoscritto in data 05/12/2011 fra le RSU d'istituto, le Organizzazioni Sindacali presenti e il Dirigente Scolastico, in applicazione

- del CCNL/29.11.2007

- della sequenza contrattuale, prevista dall'art.85 comma 3 e dall'art.90 CCNL 2006/2009, sottoscritta in data 8 Aprile 2008

- della sequenza contrattuale del 25.07.2008 in applicazione art.62 CCNL/29.11.2007

- della Circolare DPF n.7 del 13 Maggio 2010

VISTO, in modo particolare, l'art.6 del CCNL 29.11.2007;

CONSIDERATO l'ammontare dell'assegnazione del F.I.S. all' I.C. " Natale Prampolini" di B. Podgora per il finanziamento degli istituti contrattuali di cui all'art.88 del CCNL 29.11.2007 e delle risorse per il finanziamento degli istituti contrattuali di cui agli artt. 33 (funzioni strumentali), 62 (incarichi specifici per il personale ATA), 87 (attività complementari di educazione fisica), 30 (ore eccedenti sostituzione di colleghi assenti), comunicata dal MIUR con note prot. n° 7451 del 14-10-2011 e prot. n° 8280 del 16-11-2011 per l'anno scolastico 2011/2012;

VISTI i nuovi parametri, stabiliti dall'accordo integrativo nazionale MIUR/OO.SS., per la quantificazione dei finanziamenti relativi alle "funzioni strumentali" previste dall'art. 33 CCNL 29/11/2007 ed ai "compiti specifici" previsti dall'art. 1 della sequenza contrattuale del 25/07/2008;

VISTA la relazione tecnico-finanziaria, predisposta dal DSGA;

VISTO il decreto legislativo n. 150 del 27/10/2009;

VISTA la circolare n. 7 del 12/11/2009 diramata dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e per l'Innovazione;

DICHIARA

che l'attività contrattuale è stata indirizzata nel modo seguente:

- Il Contratto Integrativo d'Istituto riguarda l'a.s. 2011-2012 e gli effetti del presente contratto decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, salvo quanto diversamente previsto
- La contrattazione si svolge sulle materie e nei limiti previsti dalle relative norme vigenti, con rispetto della riserva di legge per le "materie escluse"
- Il Contratto Integrativo d'Istituto è impostato sulla complessa realtà scolastica dell'Istituto Comprensivo "Natale Prampolini" di B. Podgora, costituito da n° 8 plessi scolastici (2 Scuole dell'Infanzia, n. 5 Scuole Primarie, n.1 Scuola Secondaria 1°), dislocati in vari borghi e si struttura sulla esigenza di far fronte a:
 - alla diminuzione del numero dei Collaboratori Scolastici e del fatto che n° 2 collaboratori scolastici risultano inadeguati ad alcuni servizi
 - della riorganizzazione degli orari e delle classi in ordine alla diminuzione del Personale Docente
 - a promuovere ed attuare iniziative atte a favorire il miglioramento delle prestazioni individuali coinvolgendo i docenti, gli studenti ed il personale con l'intento di rafforzare la motivazione e il senso di appartenenza al fine di migliorare anche i servizi offerti;
 - a migliorare l'immagine della scuola nei confronti dei soggetti esterni o promuovere la qualità dei processi formativi e l'innovazione dei processi di apprendimento

Nella piena consapevolezza degli spazi regolativi riservati alle diverse fonti ed al potere datoriale si è ottemperato alla contrattazione d'Istituto non come un mero adempimento burocratico ma come ad uno "strumento" che non può non tener conto della valutazione della situazione della "realtà" dell'Istituto; di conseguenza ci si è mossi coerentemente con gli obiettivi strategici individuati nelle direttive della delegazione trattante.

Per l'articolazione del Contratto Integrativo si rimanda al testo del Contratto stesso, di cui la presente relazione costituisce parte integrante.

Nella destinazione delle risorse ci si è basati sui documenti fondamentali, che regolano le attività dell'Istituzione Scolastica:

- Piano dell'Offerta Formativa
- Programma Annuale
- Contrattazione Integrativa

Il Contratto risulta pienamente rispondente al Piano Annuale delle Attività del Collegio dei Docenti e del Piano di Lavoro del Personale ATA, con deliberazione del Consiglio d'Istituto.

Le attività e gli incarichi per l'a.s. 2011-2012, finalizzati all'attuazione del POF della scuola, assegnati, sono mirati a promuovere ed attuare tutte quelle iniziative atte a favorire il miglioramento della "performance individuale" del personale della scuola sia della "performance di servizio" nell'ottica della continuità degli anni precedenti.

Questo Istituto non ha mai distribuito in maniera indifferenziata i compensi del "Fondo dell'Istituzione Scolastica", ma ha sempre corrisposto il compenso dovuto in rapporto all'effettivo carico di lavoro richiesto, attuando così, il principio ispiratore della Contrattazione Integrativa d'Istituto "sulla base dei risultati conseguiti" nella realizzazione di una scuola di qualità, efficiente ed efficace per il successo formativo di ciascun alunno, a garanzia dell'interesse della collettività.

Le attività incentivabili saranno liquidate, infatti, previo controllo della documentazione assegnata (registro firme ed attività), relazione finale del personale impegnato e verifica e valutazione finale degli obiettivi raggiunti.

Il budget relativo al F.I.S. ed agli istituti contrattuali viene impegnato per retribuire le attività di cui alla presente Contratto Integrativo d'Istituto.

Le modalità di copertura dei relativi oneri vanno riferite agli strumenti annuali di gestione, come

da Relazione Tecnico- Finanziaria del Direttore S.G.A.

In relazione agli adempimenti connessi, si dispone, in attesa del rilascio da parte dei Revisori dei Conti della certificazione prevista dall'art. 6 co. 6 del CCNL 29/11/2007, la pubblicazione e diffusione del Contratto Integrativo d'Istituto sottoscritto in data 05/12/2011 e di allegare alla medesima :

- Copia della Relazione Tecnico – Finanziaria, redatta dal Direttore S.G.A.
- La presente Relazione Illustrativa finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/ gestionale per la realizzazione del POF
- La pubblicazione e diffusione dell'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto sottoscritto in data 05/12/2011

A conclusione, si ritiene opportuno sottolineare che nel corso della trattativa i rapporti tra le parti sono stati sempre improntati ad una proficua collaborazione ed al rispetto reciproco dei ruoli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Angela Bucella)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "NATALE PRAMPOLINI"

Via Acque Alte s.n.c. - 04010 B.go Podgora - Latina

☎ 0773/637182 📠 0773/639100

✉ ltic81500e@istruzione.it ✉ icprampolini@pec.it 🌐 <http://www.icprampolini.it>

RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA

Allegata agli Accordi siglati il 05/12/2011

Contratto di Istituto a.s. 2011/2012

Il sottoscritto Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Annalisa ROSA, in ottemperanza a quanto stabilito dalla C.M. 109 comma 4 dell' 11 giugno 2001 e dalla legge 440/97, procede alla verifica della contrattazione di Istituto relativa alla parte economica per l'anno scolastico corrente.

RISORSE

Ai fini del calcolo del budget a disposizione della contrattazione integrativa di istituto si è tenuto conto dei parametri imposti dal CCNL del 29/11/2007, nonché delle note prot. n° 7451 del 14/10/2011 prot. n° 8280 del 16/11/2011 della Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio e dell'Accordo del 31/05/2011. Per effetto delle istruzioni impartite nella citate note, gli importi sono stati calcolati come segue:

Parametri di riferimento

| | |
|---|------------|
| Punti di erogazione del servizio scolastico | 8 |
| N° Docenti Scuola dell'Infanzia | 10 |
| N° Docenti Scuola Primaria | 45 |
| N° Docenti Scuola Secondaria | 35 |
| N° Unità di personale A.T.A. | 22 |
| Dsga | 1 |
| N° Unità in servizio nella scuola | 113 |
| N° classi di scuola secondaria | 18 |

a) Per punto di erogazione del servizio scolastico: n° 8 punti x € 4.056,00 = **32.448,00**

b) Per n° addetti: n° 113 x 802,00 = **90.626,00**

c) Finanziamento per funzioni strumentali

| | |
|--|------------------|
| Quota base | 3.048,70 |
| Quota aggiuntiva per complessità organizzativa | 1.983,82 |
| Quota aggiuntiva per la dimensione | 10.181,70 |
| Totale lordo | 15.214,22 |

d) Finanziamento per incarichi specifici x n° 22 unità in organico di diritto = **6.345,02**

e) Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti

| | |
|---|-----------------|
| Docenti infanzia e primaria: n° 55 docenti infanzia e primaria in organico di diritto | 1.624,95 |
| Docenti secondaria: x n° 35 docenti di secondaria in organico di diritto | 1.991,85 |
| Totale lordo | 3.613,80 |



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "NATALE PRAMPOLINI"

Via Acque Alte s.n.c. - 04010 B.go Podgora - Latina

☎ 0773/637182 📠 0773/639100

✉ ltic81500e@istruzione.it ✉ icprampolini@pec.it 🌐 <http://www.icprampolini.it>

f) Ore eccedenti per le attività complementari di educazione fisica per l'a.s. 2011/2012

| | |
|-----------------------------------|-----------------|
| N° 18 classi di scuola secondaria | |
| Totale lordo | 5.719,86 |

RIEPILOGO SOMME A DISPOSIZIONE PER LA CONTRATTAZIONE DELL'A.S. 2011/2012

(gli importi al lordo stato come sopra calcolati, sono depurati degli oneri a carico amministrazione, onde ottenere l'importo al lordo dipendente utile ai fini della contrattazione integrativa d'istituto)

| TIPOLOGIA COMPENSO | Lordo dipendente | Lordo Stato |
|---|-------------------|-------------------|
| Per punto di erogazione del servizio scolastico | 24.452,15 | 32.448,00 |
| Per numero addetti | 68.293,90 | 90.626,00 |
| Funzioni strumentali | 11.465,12 | 15.214,22 |
| Incarichi specifici | 4.781,48 | 6.345,02 |
| Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti | 2.723,29 | 3.613,80 |
| Attività complementari di educazione fisica | 4.310,37 | 5.719,86 |
| Totale budget a.s. 2011/2012 | 116.026,30 | 153.966,90 |

Tenuto conto che l'avanzo relativo all'anno precedente è pari a € 750,77 (lordo dipendente), l'importo al lordo dipendente disponibile per la contrattazione integrativa d'istituto pertanto è pari ad **€ 116.777,07**.

FINALIZZAZIONI

I costi derivanti dagli Accordi siglati il 05/12/2011 sono quantificati come segue:

☐ *Quota variabile Indennità di direzione e suo sostituto*

| Descrizione | Lordo dipendente |
|---|------------------|
| Istituti con almeno 2 punti di erogazione del servizio scolastico | 750,00 |
| Complessità organizzativa: € 30,00 x n° 118 addetti | 3.390,00 |
| Stima indennità di direzione al sostituto | 715,90 |
| Totale | 4.855,90 |
| Oneri c/Amministrazione (IRAP + INPDAP) | 1.587,88 |
| Costo Complessivo | 6.443,78 |



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "NATALE PRAMPOLINI"

Via Acque Alte s.n.c. - 04010 B.go Podgora - Latina

☎ 0773/637182 📠 0773/639100

✉ ltic81500e@istruzione.it ✉ icprampolini@pec.it 🌐 <http://www.icprampolini.it>

☐ **Personale docente**

| FUNZIONI STRUMENTALI | |
|--|------------------|
| Budget a disposizione | 11.465,12 |
| N° 3 unità impegnate con un compenso pro capite di € 1.750,00 pari a ore 100 | 5.250,00 |
| N° 4 unità impegnate con un compenso pro capite di € 1.400,00 pari a ore 80 | 5.600,00 |
| Totale impegni | 10.850,00 |

| Attività | Compensi forfetari lordi | unità impegnate | Compensi su base oraria | | Importo totale lordo dipendente |
|---|--------------------------------|--------------------|----------------------------|--------------------|---------------------------------------|
| | | | ore assegnate | imp.unit. lordo | |
| Flessibilità | | | | | |
| Docenti scuola dell'infanzia | 300,00 | 8 | | | 2.400,00 |
| Docenti sostegno scuola dell'infanzia | 150,00 | 2 | | | 300,00 |
| Docenti primaria su più plessi o su più classi | 200,00 | 17 | | | 3.400,00 |
| Docenti primaria su più plessi e su più classi | 250,00 | 4 | | | 1.000,00 |
| Impegno lordo totale flessibilità | | | | | 7.100,00 |
| Vicario | 1.800,00 | 1 | | | 1.800,00 |
| Collaboratore | 1.100,00 | 1 | | | 1.100,00 |
| Responsabili di plesso: | | | | | |
| 2 infanzia-5 primaria | 660,00 | 7 | | | 4.620,00 |
| Vice responsabili di plesso: | | | | | |
| 2 infanzia-5 primaria | 310,00 | 7 | | | 2.170,00 |
| Commissioni: | | | | | |
| POF | | | | | |
| Infanzia | 140,00 | 1 | | | 140,00 |
| Primaria | 140,00 | 1 | | | 140,00 |
| Primaria | 90,00 | 2 | | | 180,00 |
| Secondaria | 140,00 | 1 | | | 140,00 |
| Handicap - Disagio | | | | | |
| Infanzia | 90,00 | 2 | | | 180,00 |
| Primaria | 90,00 | 9 | | | 810,00 |
| Secondaria | 90,00 | 10 | | | 900,00 |
| INVALSI | | | | | |
| Primaria | 90,00 | 10 | | | 900,00 |
| Secondaria | 90,00 | 3 | | | 270,00 |
| Orario Secondaria | 350,00 | 2 | | | 700,00 |
| Orario Primaria | 200,00 | 5 | | | 1.000,00 |
| Elettorale | 87,50 | 2 | | | 175,00 |
| Comitato di valutazione | 52,50 | 4 | | | 210,00 |
| Incarichi: | | | | | |
| Preposti alla sicurezza | | | | | |
| Infanzia e primaria | 110,00 | 7 | | | 770,00 |
| Secondaria | 165,00 | 1 | | | 165,00 |
| Responsabili aule speciali: | | | | | |
| Informatica / Rete informatica | 238,00 | 1 | | | 238,00 |



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "NATALE PRAMPOLINI"

Via Acque Alte s.n.c. - 04010 B.go Podgora - Latina

☎ 0773/637182 📠 0773/639100

✉ ltic81500e@istruzione.it ✉ icprampolini@pec.it 🌐 <http://www.icprampolini.it>

| | | | | | |
|---------------------------------------|--------|----|-----|-------|------------------|
| Aula Informatica | 238,00 | 1 | | | 238,00 |
| Laboratorio scientifico | 110,00 | 1 | | | 110,00 |
| Aula di musica | 110,00 | 1 | | | 110,00 |
| Laboratorio di artistica | 110,00 | 1 | | | 110,00 |
| Aula di sostegno | 110,00 | 1 | | | 110,00 |
| Palestra | 110,00 | 1 | | | 110,00 |
| Aula Informatica Primaria Podgora | 110,00 | 1 | | | 110,00 |
| Coordinatori C.C. | 250,00 | 18 | | | 4.500,00 |
| Segretari C.C. | 50,00 | 18 | | | 900,00 |
| Referente Patentino | 110,00 | 1 | | | 110,00 |
| Tutoraggio | 87,50 | 4 | | | 350,00 |
| Partecip.uscite didattiche | 50,00 | 85 | | | 4.250,00 |
| Impegno lordo totale Incarichi | | | | | 27.616,00 |
| Progetti: | | | | | |
| Infanzia - Coordinamento | | | 10 | 17,50 | 175,00 |
| Infanzia - att. Funzionali | | | 200 | 17,50 | 3.500,00 |
| Primaria - Coordinamento | | | 35 | 17,50 | 612,50 |
| Primaria - att. Funzionali | | | 685 | 17,50 | 11.987,50 |
| Secondaria - Coordinamento | | | 9 | 17,50 | 157,50 |
| Secondaria - att. Funzionali | | | 182 | 17,50 | 3.185,00 |
| Secondaria - att. Insegnamento | | | 195 | 35,00 | 6.825,00 |
| Impegno lordo totale progetti | | | | | 26.442,50 |

| ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA | Ore | Imp. orario lordo | N° unità | Complessivo lordo |
|---|-----|-------------------|-------------|----------------------|
| | 174 | 24,83 | 2 | € 4.310,37 |

| | | |
|---|---|------------|
| TOTALE COMPLESSIVO IMPEGNATO LORDO DIPENDENTE | € | 76.318,87 |
| ONERI C/AMMINISTRAZIONE | € | 24.956,27 |
| TOTALE LORDO STATO | € | 101.275,14 |

☐ Personale A.T.A.

| Attività | Compensi forf. lordi | unità impegn. | Compensi su base oraria | | Importo totale lordo dipendente |
|---------------------------------------|-------------------------|------------------|----------------------------|--------------------|---------------------------------------|
| | | | ore assegnate | imp.unit. lordo | |
| Assistenti amministrativi | | | | | |
| Incarichi specifici | 1.250,00 | 1 | | | 1.250,00 |
| Flessibilità: | | | | | |
| n° 5 unità | 240,00 | 5 | | | 1.200,00 |
| Supporto alla gestione dei laboratori | 300,00 | 2 | | | 600,00 |
| Attività di miglior. dei servizi | 350,00 | 2 | | | 700,00 |
| Commissione elettorale | 72,50 | 1 | | | 72,50 |
| Commissione libri in comodato | 72,50 | 1 | | | 72,50 |
| Commissione acquisti e collaudi | 101,50 | 2 | | | 203,00 |
| Commissione domande 3 fascia | 72,50 | 2 | | | 145,00 |



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "NATALE PRAMPOLINI"

Via Acque Alte s.n.c. - 04010 B.go Podgora - Latina

☎ 0773/637182 📠 0773/639100

✉ ltic81500e@istruzione.it ✉ icprampolini@pec.it 🌐 <http://www.icprampolini.it>

| | | | | | |
|--|--------|----|----|-------|------------------|
| Compenso produttività | | | | | |
| n° 5 unità | 680,00 | 5 | | | 3.400,00 |
| n° 2 unità | 340,00 | 2 | | | 680,00 |
| Ore straordinario | | | 55 | 14,50 | 797,50 |
| Impegno lordo totale | | | | | 9.120,50 |
| Collaboratori Scolastici | | | | | |
| Incarichi specifici | 340,00 | 9 | | | 3.060,00 |
| Collaborazione POF | 120,00 | 16 | | | 1.920,00 |
| Flessibilità | 180,00 | 16 | | | 2.880,00 |
| Sorveglianza straordinaria plessi | 60,00 | 8 | | | 480,00 |
| Maggiori carichi conseguenti alla diminuzione di personale (compreso personale parzialmente idoneo): | | | | | |
| Centrale e Primarie Bainsizza-Carso-Piave | 250,00 | 10 | | | 2.500,00 |
| Primaria Montello | 300,00 | 1 | | | 300,00 |
| Adempimenti T.U. 81/08 | 80,00 | 16 | | | 1.280,00 |
| Compenso produttività | 500,00 | 16 | | | 8.000,00 |
| Sostituzioni nei plessi | | 1 | 80 | 12,50 | 1.000,00 |
| Straordinario | | | 42 | 12,50 | 525,00 |
| Impegno lordo totale | | | | | 21.945,00 |
| Docente utilizzata ex art. 17 | | | | | |
| Collaborazione POF | 300,00 | 1 | | | 300,00 |
| Impegno lordo totale | | | | | 300,00 |
| TOTALE GENERALE | | | | | 31.365,50 |

| | | |
|---|---|-----------|
| TOTALE COMPLESSIVO IMPEGNATO LORDO DIPENDENTE | € | 31.365,50 |
| ONERI C/AMMINISTRAZIONE | € | 10.256,52 |
| TOTALE LORDO STATO | € | 41.622,02 |

CONCLUSIONI

Premesso che gli importi esposti in contrattazione sono stati rielaborati nella presente relazione al lordo dei contributi INPDAP (24,20%) e IRAP

Tenuto conto che negli accordi siglati dal Dirigente Scolastico e dalle parti sindacali, la finalizzazione delle risorse ha rispettato i criteri stabiliti in sede di Consiglio di istituto e che tali risorse sono state ripartite tra personale A.T.A. e personale docente in misura rispettivamente del 30% e del 70%

Considerato che a fronte di una assegnazione complessivamente quantificata in € 151.349,37 (compreso l'avanzo dell'anno precedente) è stata prevista una utilizzazione di risorse pari a € 149.340,94

Considerato che i compensi accessori derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto degli accordi saranno liquidati mediante ordini collettivi di pagamento emessi dal Service Personale Tesoro, in applicazione dell'art. 2 comma 197 della legge n. 191/2009 (Legge finanziaria per il 2010) concernente il cd. Cedolino unico

Si esprime parere favorevole e si certifica , per quanto di competenza , la compatibilità finanziaria della contrattazione di istituto, che si allega e fa parte integrante della presente relazione tecnico-finanziaria.

Latina, 5 dicembre 2011

Il Direttore S.G.A.
(Annalisa ROSA)